
Travailler l'argumentation avec l'IA

Fiche méthode lycée :

FICHE DU 1^{er} GROUPE :

1. Bien préciser le contexte dans lequel vous travaillez :

- Qui est à l'origine de la demande à l'IA (ex : je suis un élève de terminale, exprime-toi avec le vocabulaire approprié, ...).
- Quel type de document on souhaite générer (fiche, exposé, réponse à une question, ...).
- Dans quel cadre on produit ce document (devoir, rapport de stage, oral, révision, ...).

2. Bien définir le sujet et les limites du sujet :

- + les parties que l'on souhaite développer en particulier ;
- + celles sur lesquelles on souhaite plus ou moins insister.

3. Bien définir quels types de sources utiliser, lesquelles ne pas utiliser, ...

- Sources publiées ;
- Sites de vulgarisation ;
- Extraits de thèse ;
- Recherches internet ;
- ...

4. Structurer le prompt :

- Clarté et spécificité : assurez-vous que le prompt est clair et spécifique pour obtenir une réponse précise.
- Format de présentation : indiquez le format attendu pour la réponse (liste, paragraphe, tableau, ...).
- Tonalité et style : spécifiez la tonalité et le style souhaités pour la réponse (formel, informel, humoristique, ...).

5. Tester et ajuster :

- Demander à l'IA de modifier certaines parties de la réponse à partir de sa première réponse.
- Demander à l'IA de préciser certaines de ses affirmations.

FICHE DU 2^{ème} GROUPE :

1) Comprendre les bases d'un bon prompt :

Pour rédiger un prompt efficace, il est essentiel de :

- Définir clairement l'objectif : avant de rédiger, réfléchissez à ce que vous voulez obtenir.
Par exemple, au lieu de demander « parle-moi du recyclage », précisez « explique-moi les étapes du recyclage des déchets électroniques en France, avec des exemples concrets ».
- Structurer le prompt : divisez-le en sections comme contexte, objectif, et format attendu.
Par exemple : « je souhaite que vous agissiez en tant qu'expert en environnement et que vous expliquiez les avantages des énergies renouvelables ».
- Fournir des exemples ou contraintes : si nécessaire, indiquez le ton souhaité (pédagogique, technique, ...) ou une limite de mots.

2) Protéger ses informations personnelles :

Lorsqu'un élève interagit avec une IA, il doit éviter de partager des données sensibles ou personnelles :

- Ne jamais inclure d'informations personnelles : évitez de mentionner votre nom, votre adresse ou tout autre détail identifiable dans le prompt.
- Utiliser des pseudonymes ou anonymiser les données : si vous devez fournir un texte fictif, utilisez des noms génériques ou inventés pour préserver votre vie privée.
- Privilégier des outils sécurisés : utilisez des plateformes qui garantissent la confidentialité et la sécurité des données.

3) Exemples de prompts sécurisés

Voici quelques exemples adaptés pour un élève :

« Explique les impacts du changement climatique sur l'agriculture en France en utilisant des données récentes et un ton pédagogique »

« Propose trois idées d'activités scolaires pour sensibiliser à la protection de l'environnement, adaptées aux élèves de lycée »

4) Techniques avancées pour améliorer vos prompts

- Décomposer les demandes complexes : si votre question est longue, divisez-là en étapes.
Par exemple : « Commence par expliquer ce qu'est le recyclage électronique, puis donne des exemples concrets ».
- Limiter la portée du prompt : spécifiez le format attendu (liste, tableau, texte explicatif) et le style (formel, créatif).
- Tester et affiner : si la réponse obtenue n'est pas satisfaisante, ajustez progressivement votre prompt en fonction du résultat.

EN BREF :

- **Définir clairement l'objectif** : énoncez précisément ce que vous attendez de l'IA, en précisant le format, le ton et le type de contenu souhaité.
- **Structurer les consignes** : formulez des instructions claires et ordonnées, en utilisant des phrases simples et directes.
- **Fournir du contexte sans données personnelles** : expliquez la situation ou le sujet sans inclure d'informations identifiables comme votre nom, établissement ou localisation.
- **Limiter les prompts longs et complexes** : divisez les tâches en étapes ou sections distinctes pour éviter les réponses incohérentes.
- **Pratiquer et ajuster** : testez différentes formulations pour affiner vos prompts et obtenir des réponses pertinentes.